

Regulamin wyboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Razem działamy – lokalnie korzystamy”

INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem działań związanych z inicjatywami jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Osieku.
2. Działania są częścią projektu pod nazwą „Razem działamy – lokalnie korzystamy”, który realizowany jest w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020”.

CEL KONKURSU

1. Wyłonienie od 3 do 7 inicjatyw kulturalnych mieszkańców gminy Osiek.
2. Integracja i aktywizacja lokalnej społeczności
3. Inspirowanie do działań kulturalnych realizowanych przez samych mieszkańców
4. Odkrywanie i rozwijanie potencjału oraz kapitału kulturowego w społeczności lokalnej

KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY

- Osoby indywidualne – pełnoletni mieszkańcy gminy Osiek,
- Grupy nieformalne – min. 3 osoby, w tym minimum jeden pełnoletni opiekun inicjatywy,
- Grupy formalne działające na terenie gminy Osiek – stowarzyszenia, Koła Gospodyń Wiejskich, szkoły, Ochotnicze Straże Pożarne

Osoby niepełnoletnie będące w grupie inicjatorów muszą dostarczyć zgodę na udział w projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego.

ZASIĘG REALIZACJI I GRUPY DOCELOWE

Projekt musi być realizowany na rzecz mieszkańców gminy Osiek.

ILE INICJATYW MOŻNA ZGŁOSIĆ?

Jeden beneficjent może zgłosić tylko jedną inicjatywę.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie **od 1 września 2020 r., do 15 listopada 2020 r.**, na terenie gminy Osiek.

FINANSOWANIE / BUDŻET

1. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020 i Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku.
2. Budżet konkursu wynosi 22.000,00 zł. W ramach konkursu wyłonionych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.
3. W ramach inicjatyw nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności organizacji (grupy/osób) wspomaganie ich, pokrywanie ich kosztów funkcjonowania.
4. Wydatki poniesione (opłacone) przed okresem realizacji inicjatywy uznane zostaną za niekwalifikowane.

JAK SKŁADAĆ WNIOSKI

Wnioski na realizację inicjatyw należy składać na specjalnej karcie inicjatywy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Karta dostępna na naszej stronie internetowej www.mgokosiek.pl oraz na naszym Facebook-u. <https://www.facebook.com/Miejsko-Gminny-Osrodek-Kultury-w-Osieku-128630750617212/>.

Kartę można:

- złożyć osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 -15.30,
- przesłać pocztą na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Osieku, ul. Wolności 16, 28-221 Osiek – **liczy się data wpływu do MGOK.**

Złożenie karty inicjatyw równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w karcie:

- w dokumentacji konkursowej prowadzonej na potrzeby projektu,
- na stronie internetowej www.mgokosiek.pl oraz na profilu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku na Facebooku <https://www.facebook.com/Miejsko-Gminny-Osrodek-Kultury-w-Osieku-128630750617212/>
- udostępnianie ich do wiadomości publicznej np. na plakatach , ulotkach itp.

TERMIN NABORU

Karty inicjatyw należy zgłaszać w terminie **od 22 czerwca 2020r. do 03 lipca 2020 r.**

ZASADY WYBORU INICJATYW

I ETAP – 06.07.2020 r. – 10.07.2020 r.

Ocena formalna – zgodność inicjatywy z założeniami DK+ oraz niniejszego regulaminu. Ocenę dokonają pracownicy MGOK w Osieku w dniach : **06-07.07.2020**

Na tym etapie sprawdzimy :

- a) czy czytelnie wypełnione są wszystkie pola karty,
- b) czy określone miejsca i termin realizacji inicjatyw zgodne są z założeniami regulaminu,
- c) czy przedstawiona kalkulacja finansowa zgodna jest z wykazem kosztów kwalifikowanych,
- d) czy karta została podpisana przez osoby ubiegające się o dofinansowanie,
- e) czy karta została złożona w terminie.

Możliwa będzie poprawa oczywistych omyłek w karcie takich jak, np. literówki w terminie do **10.07.2020 r.** Poprawione wnioski należy złożyć osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego ośrodka Kultury w Osieku, ul. Wolności 16, 28-221 Osiek

II ETAP 20.07.2020 – 07.08.2020

Część I 20.07.-31.07

Ocena złożonych inicjatyw przez mieszkańców gminy Osiek. Mieszkańcy będą mogli głosować na wybrane przez siebie inicjatywy. Mieszkańcy przed wyborem inicjatyw będą mogli zapoznać się z nimi za pośrednictwem ulotek, na naszej stronie internetowej oraz na profilu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku na Facebooku. Mieszkańcy będą mogli głosować za pomocą ankiety. Ankietę będzie można wypełnić w tradycyjny sposób lub zagłosować w Internecie.

W Internecie ankietę będzie dostępna na stronie www.mgokosiek.pl oraz na profilu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku na Facebooku <https://www.facebook.com/Miejsko-Gminny-Osrodek-Kultury-w-Osieku-128630750617212/> Do każdej ulotki informującej o złożonych inicjatywach dołączona będzie ankietę, którą można wypełnić i dostarczyć do siedziby Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku. Ankietę w wersji papierowej dostępna będzie również w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku.

Skala oceny -40%

Cześć II 01.08.-07.08

Ocena niezależnej komisji. Do oceny merytorycznej złożonych inicjatyw Dyrektor MGOK w Osieku powoła komisję.

Skala oceny -60%

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ INICJATYW

- wartość merytoryczna inicjatywy (cele i opis działania) – **0-15 pkt**
- dobór grupy adresatów i nawiązania współpracy przy realizacji inicjatywy – **0-10 pkt.**
- poprawność, przejrzystość i adekwatność kosztorysu (wykaz kosztów kwalifikowanych określa załącznik nr 2) i harmonogramu realizacji inicjatywy – **0-10 pkt**
- w jakim stopniu inicjatywa odpowiada na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców – **0-25 pkt.**
 - + **0-5 pkt.** za inicjatywy skierowane bądź angażujące w zaplanowane działania: młodzież lub seniorów,
 - + **0-5 pkt.** uwzględniające w swoich działaniach integrację międzypokoleniową,
 - + **0-5 pkt.** za inicjatywy skierowane i angażujące mieszkańców miejscowości wiejskich należących do gminy Osiek,
 - + **0-5 pkt.** za inicjatywy skierowane do mieszkańców więcej niż jednej miejscowości z gminy Osiek,
 - + **0-5 pkt.** za inicjatywy wykorzystujące lokalne zasoby np.: lokalną infrastrukturę – miejsca spotkań, lokalne zwyczaje itp.
- Ocena alternatywnej wersji inicjatywy opisanej w karcie inicjatyw – punkty dodatkowe – od **0 do 5 pkt**

Łącznie inicjatywa może zdobyć 65 pkt.

Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi do 08.08.2020r. Wyniki zostaną opublikowane:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie MGOK w Osieku,
- na naszej stronie internetowej oraz na naszym fanpage na Facebook-u,
- na plakatach rozwieszonych na terenie gminy Osiek.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Spośród zgłoszonych inicjatyw wybranych zostanie od 3 do 7 najwyższej ocenionych pomysłów, aż do wyczerpania budżetu na realizację inicjatyw.
2. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
3. Od decyzji o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
4. Złożenie karty inicjatywy nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
5. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie będzie możliwa realizacja wybranej inicjatywy, niezależna komisja dokona wyboru kolejnej inicjatywy do realizacji.
6. Wnioskodawcami nie mogą być pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku
7. W zgłaszanych inicjatywach nie może mieć miejsca działalność komercyjna, nastawiona na zysk.
8. Możliwe jest dołączenie do karty inicjatyw wszelkich kreatywnych załączników, które mogą przekonać nas do wyboru danej inicjatywy np.: filmiki, plakaty, prace plastyczne itp.
9. Zainteresowani projektem i chcący złożyć inicjatywę będą mieli możliwość uczestnictwa w spotkaniu dotyczącym naboru i wypełniania wniosków. W spotkaniu w miarę możliwości udział weźmie również animator programu „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2020”. Spotkanie może odbyć się w formie on-line. Datę oraz szczegóły spotkania podamy na naszej stronie internetowej oraz na plakatach.
10. W trakcie trwania naboru możliwe są konsultacje indywidualne po uprzednim umówieniu telefonicznym. Kontakt telefoniczny: 158671294

Załącznik nr 1. Wzór karty inicjatyw

Karta inicjatyw

Tytuł inicjatywy	
Dane Wnioskodawcy:	
Rodzaj/Nazwa grupy (formalna/niefORMALNA)	
Osoba pełnoletnia upoważniona do podpisywania umów: imię i nazwisko, adres do korespondencji , telefon , e-mail	
CELE Dlaczego chcecie zrealizować inicjatywę? Co chcecie osiągnąć dzięki realizacji swojego pomysłu?	
OPIS DZIAŁANIA Opisz krótko inicjatywę. Co się wydarzy w ramach inicjatywy?	

<p>GRUPA DOCELOWA</p> <p>Kto i ile osób będzie zaangażowanych w realizację inicjatywy?</p> <p>Do kogo skierowane będą działania zrealizowane w ramach inicjatywy</p>	
<p>Miejsce realizacji inicjatywy (musi być na terenie miasta i gminy Osiek)</p>	
<p>Termin realizacji waszego pomysłu (musi być pomiędzy 01.09-15.11.2020 r.)</p>	
<p>Współpraca z MGOK</p> <p>Jakie masz oczekiwania wobec wsparcia ze strony MGOK w Osieku (np. sala, stoliki, krzesła, pomoc organizacyjna / merytoryczna, inne – jakie?)</p>	
<p>POLE</p> <p>NIEOBOWIĄZKOWE –</p> <p>DODATKOWO</p> <p>PUNKTOWANE</p> <p>Jak w przypadku utrzymania obowiązujących obostrzeń dot. m.in. zgromadzeń wyobrażasz sobie realizację inicjatywy</p>	

BUDŻET INICJATYWY (wkład własny nie jest wymagany)

Pozycje budżetu mogą zawierać tylko koszty zawarte w katalogu kosztów kwalifikowanych według załącznika nr 2 do Regulaminu

L.p.	Nazwa wydatku	Jednostka miary (szt., kpl.,kg ... itp.)	Ilość	Koszt jednostkowy w zł	Koszt całkowity w zł

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Data od - do	Zaplanowane działania

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis przedstawiciela grupy nieformalnej lub pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że;

- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w konkursie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie,
- przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Osieku, ul. Wolności 16, 28-221 Osiek, a moje dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia projektu „Razem działamy – lokalnie korzystamy”,
- zapoznałem się z Regulaminem wyboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Razem działamy – lokalnie korzystamy”,
- wszystkie podane we wniosku informacje są prawdziwe,
- zobowiązuje się do stałego kontaktu z MGOK w Osieku w sprawach dotyczących realizacji inicjatywy. W przeciwnym przypadku decyzja o wyborze inicjatywy do realizacji może zostać cofnięta.
- w przypadku wyboru inicjatywy do realizacji zobowiązuje się do podpisania z MGOK porozumienia dotyczącego jej realizacji

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis przedstawiciela grupy nieformalnej lub pieczęć
i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Załącznik nr 2 wykaz kosztów kwalifikowanych

Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie) tj. być:

- a) niezbędne do realizacji zadania
- b) efektywne i racjonalne
- c) poniesione (opłacone) w okresie realizacji zadania
- d) udokumentowane (faktura, rachunek)

Za koszty kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none">• twórców, artystów;• instruktorów, prowadzących warsztaty;• koordynatora zadania;• redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących;• członków jury;• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);• tłumaczy;• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;• pilotów/przewodników;• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);	Koszty finansowane w oparciu o: <ul style="list-style-type: none">• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);
Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Do tej pozycji kwalifikuje się: <ol style="list-style-type: none">1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury;2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN;4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.5) przygotowanie aplikacji mobilnych. <p>Części zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań</p>

	<p>towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.</p> <p>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.</p>
Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z wyłączeniem zakupu środków trwałych
Koszt przygotowania aplikacji mobilnych.	<p>Części zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu</p> <p>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.</p>
<p>Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • montaż i demontaż, wynajem sceny na potrzeby zadania; • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, teledystrybucja, rzutniki). 	
<p>Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; • scenografii; • instrumentów; • elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	
Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.	<p>Części zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu</p>

	W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.
Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Części zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.
Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
Scenografia i stroje : <ul style="list-style-type: none"> • projekt; • wykonanie (w tym koszt materiałów); • wypożyczenie. 	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	
Niezbędne ubezpieczenia.	
Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz wartości niematerialnych i prawnych.
Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	

Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.
Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.